



PLANO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Este documento estabelece as diretrizes fundamentais para a gestão e fiscalização do Contrato nº 02/2025 celebrado entre a UFPE e a empresa TRANE TECHNOLOGIES INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE AR-CONDICIONADO LTDA, CNPJ nº 01.610.517/0018-03, garantindo a conformidade com as cláusulas pactuadas no instrumento.

1. INFORMAÇÕES DO INSTRUMENTO

INSTRUMENTO			
Número do Processo:	23076.088098/2024-43		
Número do Contrato:	02/2025		
Valor total (em R\$):	R\$ 338.323,38		
Vigência (Início):	06 de maio de 2025	Vigência (Fim):	06 de maio de 2026
Contrato Continuado:	Não	Categoria / Subcategoria:	Art. 74, Inciso I da Lei nº 14.133/2021 - Inexigibilidade de Licitação.
Objeto:	Contratação emergencial de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção técnica, preventiva e corretiva do sistema de climatização do Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia (i-LITPEG), composto por 3 (três) resfriadores de líquido a ar, tipo parafuso, série R; alimentação elétrica: 380V/60Hz; potência nominal de 410Kw; corrente de partida: 923A; capacidade: 250TR; fabricante: TRANE; modelo: RTAC 250; tipo: parafuso; localizado no <i>campus</i> Recife da UFPE, incluindo mão de obra (sem dedicação exclusiva), emprego de ferramentas, insumos, equipamentos, fornecimento das peças e componentes genuínos necessários à execução dos serviços, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência nº 105/2024, que norteou a contratação.		

UNIDADE RESPONSÁVEL			
Unidade Gestora Executora:	Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI		
Ordenador de Despesa:	Pedro Valadão Carelli	Matrícula SIAPE	1801584

UNIDADE REQUISITANTE			
Unidade:	Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia - i-LITPEG		
Ordenador de Despesa:	Luiz Stragevitch	Matrícula SIAPE	1305873

2. EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Gestor titular:	Gabriela de Aguiar Silva Santos	Matrícula SIAPE:	2058399
Gestor substituto:	Daniel Jorge de Souza Moura	Matrícula SIAPE:	1629387
Fiscal:	Phillipe Caetano Gomes da Silva	Matrícula SIAPE:	2170755

3. REPRESENTANTE DA CONTRATADA

Preposto:	Gideão Cesar Mota Fiscina	CPF nº	537.440.635-34
------------------	---------------------------	---------------	----------------

4. METODOLOGIA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

4.1. Conceitos iniciais

- 4.1.1. As manutenções das unidades resfriadoras de água gelada tipo parafuso a ar (Chillers) serão executadas obedecendo às prescrições do fabricante e às recomendações do Anexo II.
- 4.1.2. A CONTRATADA deve assumir a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de reposição e materiais de consumo necessários à revisão, fixação, correção de vazamentos, limpeza, testes, calibração, lubrificação e conservação dos equipamentos, cuja manutenção seja objeto do contrato a ser firmado.
- 4.1.3. Na contratação devem estar inclusos todos os custos operacionais, mão de obra, emprego de ferramentas, instrumentos, equipamentos e transportes necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos. Também devem estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 4.1.4. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:
(i) Instituto de Pesquisa em Petróleo e Energia (i-LITPEG) - Campus Joaquim Amazonas, Recife: Av. da Arquitetura - Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50740-540. Coordenadas geográficas: -8.053967, -34.953093.
- 4.1.5. Os serviços serão realizados nos dias úteis, das 8h às 17h, e deverão ser agendados previamente para que a fiscalização possa se programar, a fim de acompanhar a execução dos serviços.
- 4.1.6. Excepcionalmente os serviços poderão ser reprogramados para dias não úteis e para horários diversos do informado (das 8h às 17h), desde que os custos adicionais não sejam repassados à contratante, ou seja, todos serão arcados pela CONTRATADA.

4.2. Atribuições do Fiscal Técnico do Contrato

- 4.2.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 4.2.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- 4.2.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 4.2.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 4.2.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 4.2.6. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IV para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.
- 4.2.7. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 4.2.8. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 4.2.9. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.
- 4.2.10. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 4.2.11. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 4.2.12. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 4.2.13. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021. (IN05 /17 - art. 62)
- 4.2.14. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 4.2.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante

ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

- 4.2.16. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

4.3. Atribuições do Gestor do Contrato

- 4.3.1. Solicitar à contratada ou a seu preposto, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 4.3.2. Adotar registro documental de ocorrências de todas as não conformidades ao contrato, detectadas pela Fiscalização, conforme o disposto nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.3.3. Exigir da Contratada a correção das falhas verificadas, bem como a substituição de profissionais cuja conduta ou desempenho mostrem-se insatisfatórios;
- 4.3.4. Recomendar a aplicação das sanções contratuais que se tornarem cabíveis, pelo desatendimento ou descumprimento pela contratada das obrigações contratuais;
- 4.3.5. Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- 4.3.6. Solicitar, se julgar necessário, assessoramento técnico, contábil e jurídico no intuito de garantir o cumprimento do objeto contratado;
- 4.3.7. Liberação da fatura (nota fiscal) para pagamento após o ateste da fiscalização e de conferência contábil;
- 4.3.8. A gestão será exercida no interesse da UFPE e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos, salvo se, quando destes for apurado ação ou omissão funcional, na forma e para os efeitos legais.

5. RESULTADOS

5.1. Instrumento de Medição de Resultados (IMR)

- 5.1.1. Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços de manutenção em **unidades resfriadoras de água gelada tipo parafuso a ar (Chillers)**, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

5.2. Indicadores, Metas e Mecanismos de Cálculo

- 5.2.1. Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de quatro indicadores de qualidade:
- Peças empregadas nas manutenções;
 - Falta (ou não uso) de ferramentas, de materiais e de equipamentos necessários para a realização dos serviços;
 - Tempo para a conclusão dos serviços prestados;
 - Acionamento de garantia (retorno e retrabalho).
- 5.2.2. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo.

- 5.2.2.1. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.
- 5.2.2.2. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.
- 5.2.2.3. Para os indicadores 1 e 2 existe a necessidade da presença do preposto da contratada durante a visita ou vistoria realizada pela fiscalização do contrato.
- 5.2.3. As tabelas abaixo apresentam os indicadores, as metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade.

INDICADOR 1 - PEÇAS EMPREGADAS NAS MANUTENÇÕES	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Avaliar as peças empregadas nas manutenções de acordo com o indicado em projeto, manuais de fabricantes e catálogos técnicos.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência durante o mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoalmente, pelo fiscal técnico do contrato. No momento da ocorrência, a empresa será informada.
Periodicidade de levantamento / aferição do indicador	Semanal, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de peças desconformes empregadas no mês de referência.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 Pontos 1 ocorrência = 15 Pontos 2 ocorrências = 7 Pontos 3 ocorrências = 1 Ponto 4 ocorrências ou mais = 0 Ponto
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:	Para o caso de quatro ou mais ocorrências, a fiscalização ou gestão do contrato avaliará a pertinência da solicitação de aplicação das penalidades legais estabelecidas para tais situações.

INDICADOR 2 - FALTA DE USO DE FERRAMENTAS, DE EQUIPAMENTOS, DE MATERIAIS DE CONSUMO OU DE PEÇAS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de fornecimento, abastecimento dos materiais e das peças necessárias à execução do contrato
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências

Forma de acompanhamento	Pessoalmente, pelo fiscal técnico e setorial do contrato através de livro de registros ou relatório encaminhado à gestão do contrato.
Periodicidade de levantamento / aferição do indicador	Semanal, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Identificação de ocorrência de atraso ou não reposição no mês de referência da medição.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 Pontos 4 ocorrências = 15 Pontos 5 ocorrências = 7 Pontos 6 ocorrências = 1 Ponto 7 ocorrências ou mais = 0 Ponto
Sanções	Para o caso de quatro ou mais ocorrências, a fiscalização ou gestão do contrato avaliará a pertinência da solicitação de aplicação das penalidades legais estabelecidas para tais situações.

INDICADOR 3 - TEMPO PARA A CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Manter as condições satisfatórias de execução dos serviços
Meta a cumprir	O tempo máximo para atendimento ao cronograma das manutenções é de até 120 dias, conforme vigência contratual, a contar da assinatura do instrumento pelas partes, não podendo ser prorrogado tendo em vista seu CARÁTER EMERGENCIAL.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências ou Análise de relatório com serviços de manutenção não atendidos no tempo previsto, considerando o mês referente à medição.
Forma de acompanhamento	Pessoalmente, pelo fiscal setorial do contrato através de livro de registros ou relatório encaminhado à gestão do contrato.
Periodicidade de levantamento / aferição do indicador	Semanal, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de serviços de manutenção atendidos com tempo de resposta superior à meta
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Ocorrências ou serviços de manutenção: (Percentual) Sem atrasos (Percentual = 0) → 25 pontos. (0 % < Percentual ≤ 1,0%) → 15 pontos. (1% < Percentual ≤ 2,5%) → 7 Pontos (2,5% < Percentual ≤ 5,0%) → 0 Pontos
Sanções	Para os casos que se enquadrarem na faixa (2,5% < Percentual ≤ 5,0%), a fiscalização ou gestão do contrato avaliará a pertinência da solicitação para aplicação das sanções legais previstas para tais situações.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo, o que será levado em conta pela fiscalização nesta análise quando for o caso.
---------------------------------	--

INDICADOR 4 - ACIONAMENTO DE GARANTIA (RETORNO E RETRABALHO)	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar a quantidade de vezes que a CONTRATANTE ficou com o equipamento parado devido a retrabalho, ou seja, peça substituída e que tenha dado o mesmo problema.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal setorial do contrato através de livro de registros.
Periodicidade de levantamento / aferição do indicador	Semanal, com aferição mensal do resultado.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 25 Pontos 1 ocorrência = 15 Pontos 2 ocorrências = 7 Pontos 3 ou mais ocorrências = 0 Pontos
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:	Para o caso de três ou mais ocorrências, a fiscalização ou gestão do contrato avaliará a pertinência da solicitação de aplicação das penalidades legais estabelecidas para tais situações.

5.3. Faixas de ajuste de pagamento

5.3.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

5.3.1.1. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

$$\text{PONTUAÇÃO TOTAL} = \sum [(\text{Total para o Indicador 1}) + (\text{Total para o Indicador 2}) + (\text{Total para o Indicador 3}) + (\text{Total para o Indicador 4})]$$

5.3.2. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação	Pagamento devido	Fator de Ajuste de nível de serviço
De 90 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 80 a 89 pontos	97% do valor previsto	0,97
De 70 a 79 pontos	95% do valor previsto	0,95
De 60 a 69 pontos	93% do valor previsto	0,93
De 50 a 59 pontos	90% do valor previsto	0,90
Abaixo de 50 pontos	90% do valor previsto mais multa	*0,90
*OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Para uma pontuação abaixo de 50 pontos a fiscalização ou gestão do contrato avaliará a pertinência da solicitação para aplicação das sanções legais previstas para tais situações.		

Logo:

Valor devido por Nota Fiscal =
[(Valor mensal previsto) x (Fator ajuste de nível de serviço)]

5.4. Checklist para a avaliação de nível dos serviços

Indicador	Critério (faixas de pontuação)	Pontos Previstos	Avaliação
1 - Peças empregadas nas manutenções.	Sem ocorrências	25	
	1 ocorrência	15	
	2 ocorrências	7	
	3 ocorrências	1	
	4 ocorrências	0	
2 - Falta de uso de ferramentas, de equipamentos, de materiais de consumo ou de peças.	Sem ocorrências	25	
	1 ocorrência	15	
	2 ocorrências	7	
	3 ocorrências	1	
	4 ocorrências	0	
3 - Tempo para a conclusão dos serviços prestados.	Sem atrasos	25	
	(0 % < Percentual ≤ 1,0%)	15	
	(1% < Percentual ≤ 2,5%)	7	
	(2,5% < Percentual ≤ 5,0%)	0	
4 - Acionamento da Garantia (retorno e retrabalho)	Sem ocorrências	25	
	1 ocorrência	15	
	2 ocorrências	7	
	3 ocorrências	0	

6. PAGAMENTO

- 6.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) conforme previsto no item anterior e no Anexo IV do Termo de Referência.
- 6.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
 - 6.2.1. não produziu os resultados acordados;
 - 6.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
 - 6.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 6.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7. LISTA DE ANEXOS

- 7.1. Termo de Referência e anexos;
- 7.2. Contrato;
- 7.3. Portarias de designação de gestor e fiscais.

8. ASSINATURAS

Gabriela de Aguiar Silva Santos

Daniel Jorge de Souza Moura

Phillipe Caetano Gomes da Silva

Gideão Cesar Mota Fiscina